

Số: 11/KH-UBND

Phượng Kỳ, ngày 14 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Ủy ban nhân dân xã Phượng Kỳ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

Rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện, đề xuất và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình, quy định.

- Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Đảm bảo cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND cấp xã gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC; cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Văn bản đề nghị và văn bản trả lời của cấp trên; Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định TTHC; kết quả rà soát, đánh giá đã được cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa TTHC.

3. Phạm vi

- Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số CCHC.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời.

2. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ danh mục, nội dung TTHC lĩnh vực chuyên môn phụ trách, thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, để thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa. Trong đó, lưu ý thực hiện rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa dùng chung đang sử dụng, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để đề xuất điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi về TTHC.

3. Kết quả rà soát TTHC gồm:

- Các biểu mẫu rà soát;
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát của các bộ phận theo từng lĩnh vực phụ trách.
- Tham mưu phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ bãi bỏ theo thẩm quyền.
- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo quy định.

2. Các bộ phận có TTHC thuộc UBND xã

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, yêu cầu các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để BC);
- TV. Đảng ủy - TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn